## 13.13 Checkliste für Praktika und externe Lernorte

Die Checkliste gilt insbesondere für Praktika der Vollzeit- und Wahlschulformen sowie für weitere externe Lernorte. Bei dualen Ausbildungsverhältnissen werden die jeweiligen Zuständigkeiten von Schule, Ausbildungsbetrieb und zuständigen Stellen berücksichtigt.

| Angabe | Eintrag | Angabe | Eintrag |
|---|---|---|---|
| Schülerin/Schüler | | Klasse/Bildungsgang | |
| Betrieb/Einrichtung | | Zeitraum | |
| betriebliche Ansprechperson | | schulische Ansprechperson | |

### A. Vorbereitung und Zuständigkeiten

| ✓ | Prüfpunkt | Bemerkung / Maßnahme |
|---|---|---|
| ☐ | Praktikumsstelle, Zeitraum, Einsatzbereiche und verantwortliche betriebliche Betreuungsperson sind dokumentiert. | |
| ☐ | Eine schulische Ansprechperson und eine Vertretung sind benannt und für die Schülerin beziehungsweise den Schüler erreichbar. | |
| ☐ | Der Praktikumsbetrieb wurde auf das schulische Schutzkonzept und den Verhaltenskodex hingewiesen. | |
| ☐ | Meldewege bei Grenzverletzungen, Übergriffen und akuter Gefahr sind zwischen Schule und Betrieb geklärt. | |
| ☐ | Bei Minderjährigen sind Sorgeberechtigte über die wesentlichen Ansprech- und Beschwerdewege informiert. | |

### B. Information der Schülerinnen und Schüler

| ✓ | Prüfpunkt | Bemerkung / Maßnahme |
|---|---|---|
| ☐ | Rechte, persönliche Grenzen, berufliche Weisungsbefugnis und das Recht, unangemessene Situationen abzulehnen, wurden besprochen. | |
| ☐ | Die schulischen und betrieblichen Ansprechpersonen sowie externe Hilfen sind bekannt. | |
| ☐ | Die Schülerin beziehungsweise der Schüler weiß, wie die Schule auch außerhalb der Besuchstermine erreicht werden kann. | |
| ☐ | Abhängigkeiten durch Bewertung, Praktikumszeugnis oder mögliche Ausbildungsübernahme wurden thematisiert. | |

## C. Arbeitsplatz und Betreuung

| ✓ | Prüfpunkt | Bemerkung / Maßnahme |
|---|---|---|
| ☐ | Einzelarbeit in abgelegenen, verschlossenen oder nicht einsehbaren Bereichen wurde geprüft und soweit möglich vermieden. | |
| ☐ | Körpernahe Tätigkeiten, Umkleiden, Sanitärbereiche und notwendige Arbeitskleidung wurden auf Schutz der Intimsphäre geprüft. | |
| ☐ | Unterbringung, Dienstreisen oder Beförderungen durch betriebliche Betreuungspersonen sind transparent geregelt. | |
| ☐ | Digitale Kommunikation findet dienstlich, sachlich und über nachvollziehbare Wege statt. | |

## D. Praktikumsbesuch und Rückmeldung

| ✓ | Prüfpunkt | Bemerkung / Maßnahme |
|---|---|---|
| ☐ | Gespräche mit Schülerinnen und Schülern finden in geeigneten, möglichst einsehbaren Räumen statt. | |
| ☐ | Es besteht eine vertrauliche Rückmeldemöglichkeit ohne Anwesenheit der betrieblichen Betreuungsperson. | |
| ☐ | Rückmeldungen werden regelmäßig und nicht erst am Ende des Praktikums eingeholt. | |
| ☐ | Hinweise auf Grenzverletzungen werden sachlich dokumentiert und unverzüglich an die zuständige Leitung weitergegeben. | |

## E. Abschluss und Auswertung

| ✓ | Prüfpunkt | Bemerkung / Maßnahme |
|---|---|---|
| ☐ | Die Schülerin beziehungsweise der Schüler wurde nach Schutzgefühl, Ansprechbarkeit und problematischen Situationen befragt. | |
| ☐ | Erforderliche Nachsorge- oder Unterstützungsmaßnahmen wurden eingeleitet. | |
| ☐ | Erkenntnisse zur Eignung des Praktikumspartners wurden dokumentiert. | |
| ☐ | Erforderliche Änderungen für künftige Praktika oder Vertragsunterlagen wurden weitergegeben. | |

| verantwortliche Lehrkraft | Datum | Unterschrift | Auswertung erfolgt am |
|---|---|---|---|
| | | | |