

Beschwerdeprotokoll

Name des Beschwerdeführers:

Kontaktdaten:

ggf. Name des Schülers:

Datum der Beschwerdemeldung:

☐ Erstbeschwerde

☐ Folgebeschwerde

Beschwerdeinhalt (kurze Beschreibung der Beschwerde, ggf. 2. Seite anfügen):

gewünschte Beschwerdelösung des Beschwerdeführers (gewünschte Lösung/Maßnahmen):

Datum,

Unterschrift Beschwerdeführer

Die Beschwerde wurde durch folgende Person entgegengenommen (Koordinator):

Name, Vorname:

Unterschrift:

Die Beschwerde an folgende Person weitergeleitet (Ansprechpartner):

Name, Vorname:

Name, Vorname:

Name, Vorname:

Bestätigung des Empfangs der Beschwerde:

Datum, Unterschrift Ansprechpartner

Datum, Unterschrift Ansprechpartner

Datum, Unterschrift Ansprechpartner

erarbeitete Beschwerdelösung (Lösung/Maßnahmen, Verantwortlichkeiten):

Datum der Rückmeldung an Beschwerdeführer:

Stellungnahme zur erarbeiteten Beschwerdelösung durch Beschwerdeführer

Hiermit bestätige ich, dass die erarbeitete Beschwerdelösung mit ggf. Anmerkungen aus der Stellungnahme eine erfolgreiche Bearbeitung der protokollierten Beschwerde darstellt.

Datum,

Unterschrift Beschwerdeführer