

## Beschwerdeprotokoll

Name des Beschwerdeführers:

Kontaktdaten:

ggf. Name des Schülers:

Datum der Beschwerdemeldung:

Erstbeschwerde

Folgebeschwerde

**Beschwerdeinhalt** (kurze Beschreibung der Beschwerde, ggf. 2. Seite anfügen):

**gewünschte Beschwerdelösung des Beschwerdeführers** (gewünschte Lösung/Maßnahmen):

Datum,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beschwerdeführer

Die Beschwerde wurde durch folgende Person entgegengenommen (Koordinator):

Name, Vorname:

Unterschrift:

Die Beschwerde an folgende Person weitergeleitet (Ansprechpartner):

Name, Vorname:

Name, Vorname:

Name, Vorname:

Bestätigung des Empfangs der Beschwerde:

Datum,  Unterschrift Ansprechpartner

Datum,  Unterschrift Ansprechpartner

**erarbeitete Beschwerdelösung** (Lösung/Maßnahmen, Verantwortlichkeiten):

Datum der Rückmeldung an Beschwerdeführer:

**Stellungnahme zur erarbeiteten Beschwerdelösung durch Beschwerdeführer**

Hiermit bestätige ich, dass die erarbeitete Beschwerdelösung mit ggf. Anmerkungen aus der Stellungnahme eine erfolgreiche Bearbeitung der protokollierten Beschwerde darstellt.

Datum,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beschwerdeführer